

1. Oddanie odzieży do prania jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu pralni przez klienta.
2. Pralnia przyjmuje do prania wyłącznie odzież posiadającą oznakowanie fabryczne PA. W innym przypadku odzież przyjmujemy na odpowiedzialność klienta. Przyjęcie do prania odzieży bez oznakowania fabrycznego na odpowiedzialność klienta jest potwierdzane każdorazowo jego podpisem na odpowiednim formularzu.
3. Pranie z widocznymi uszkodzeniami mechanicznymi przyjmujemy również na wyłączną odpowiedzialność klienta. Przyjęcie do prania odzieży z uszkodzeniami na odpowiedzialność klienta jest potwierdzane każdorazowo jego podpisem na odpowiednim formularzu.
4. Pralnia nie gwarantuje całkowitego usunięcia plam z odzieży, szczególnie gdy plamy są stare lub były uprzednio zapierane. Na pranie odzieży mają wpływ również następujące właściwości:
 - obszyta ze sztucznej skóry (skaju) mogą zeszywnieć i popękać;
 - w miejscach uszkodzonych przez mole (lub inne insekty), po wykonaniu Usługi pojawiają się widoczne dziurki, zaś w miejscach narażonych na intensywne tarcie w trakcie użytkowania, po praniu mogą pojawić się przetarcia (rozdarcia) oraz zmiana koloru;
 - barwniki o niskiej jakości stosowane w odzieży mogą spowodować miejscowe zanikanie koloru, zmianę koloru lub całkowite rozjaśnienie barwy odzieży;
 - odzież zawierająca puch (kurtki) w procesie czyszczenia może ulec deformacji; na tkaninie mogą pozostać ślady po oczyszczeniu puchu z jego naturalnej warstwy.
5. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za guziki, klamry, fliselinę, zamki, ściągacze gumowe, wady materiału, poduszki. W razie stwierdzenia możliwości ich uszkodzenia, klient wyraża zgodę na ich odprucie, w innym przypadku pranie odbywa się na odpowiedzialność klienta. Przyjęcie do prania odzieży z uszkodzeniami na odpowiedzialność klienta jest potwierdzane każdorazowo jego podpisem na odpowiednim formularzu.
6. Maksymalny termin wykonania usługi od momentu odebrania odzieży przez pralnie wynosi do 48 godzin.
7. Wysokość opłat za usługi określa cennik pralni. Jest on dostępny na stronie internetowej pralni oraz w miejscu wykonywania usług.
8. Proces pralniczy przebiega w sposób następujący:
 - Przyjęcie przez pracownika pralni odzieży do prania. W tym momencie weryfikowana jest ilość odzieży, jej typ, stopień zabrudzenia oraz uszkodzenia mechaniczne. Zgodnie ze stosownymi zapisami niniejszego regulaminu podczas przyjęcia pracownik pralni ma obowiązek poinformować klienta o wszelkich możliwych ryzykach związanych z procesem pralniczym i pobrać od niego (w przypadku występowania

takich ryzyk) podpisane oświadczenie o zgodzie na przeprowadzenie procesu pralniczego na odpowiedzialność klienta.

- Klient uiszcza opłatę za pranie zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem, otrzymuje potwierdzenie zapłaty (paragon) będący jednocześnie dowodem pozostawienia prania w pralni
- Pralnia wykonuje usługę pralniczą
- Klient odbiera wypraną odzież. Wydanie odzieży następuje wyłącznie na podstawie paragonu. W przypadku jego zagubienia wydanie odzieży następuje wyłącznie po spisaniu oświadczenia o odbiorze zawierającego dane klienta takie jak – imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, PESEL oraz dane kontaktowe. Takie oświadczenie musi być każdorazowo podpisane przez klienta.

9. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia odzieży pralnia zobowiązuje się zwrócić klientowi pełną wartość odzieży. Klient jest obowiązany wykazać dokumentem rzeczywistą wartość odzieży (faktura VAT lub inny dowód zakupu), a w przypadku braku dokumentu potwierdzającego rzeczywistą wartość inne wiarygodne dowody na tę okoliczność, umożliwiające ustalenie rzeczywistej wartości odzieży. Przy wycenie bierze się pod uwagę okoliczności takie jak wartość rynkową, okres używania i zużycia etc.
10. Odbiór odzieży jest równoznaczny z należyтым wykonaniem usługi. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w chwili odbioru odzieży oznacza brak zastrzeżeń ze strony klienta co do jakości wykonanej usługi i nie może stanowić w przyszłości podstawy do roszczeń reklamacyjnych. Klient ma prawo do złożenia reklamacji wówczas, gdy o przyczynie, która ją uzasadnia, dowie się już po odbiorze garderoby z pralni. W takim przypadku reklamacja powinna mieć formę pisemną i musi zostać złożona nie później niż 14 dni po dacie odbioru prania.
11. W przypadku nie odebrania odzieży w ciągu 60 dni od wyznaczonego terminu, zostaje ona oddana na cele dobroczynne.
12. Pralnia może odmówić wykonania usługi przed przyjęciem odzieży lub odstąpić od usługi gdy jej wykonanie okaże się niemożliwe.
13. Arida Sp. z o.o.